



## Oggetto:INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il D.Lgs. 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza ed dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono richiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederLe anche quelle che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa,
  - b. valutare il livello di autonomia personale del bambino;
  - c. organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1)
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);

- b. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunque comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso sia necessario conoscere vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente all'eventuale materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso presso la nostra scuola
- a. al termine del percorso didattico verrà consegnato alla famiglia il materiale prodotto dal bambino;
  - b. il Fascicolo Personale verrà conservato presso la nostra struttura al fine di documentarne il suo passaggio. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti dei dati sensibili per una durata massima di dieci anni dall'uscita del bambino dalla nostra scuola.
- 7) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è di norma interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
- 8) In altri casi le immagini potranno essere diffuse all'esterno per uso didattico o di promozione della nostra struttura scolastica;
- 9) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte di famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) Titolare del trattamento è la scrivente Scuola per L'Infanzia S. Giovanni Bosco rappresentata da Don Gabriele Pirini;
- 12) Responsabile dei trattamenti è il sig. Franco Colafrancesco al quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento;

13) Responsabile dei trattamenti dei dati sensibili è la sig.ra Paola Recine alla quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento;

## CONSENSO AL TRATTAMENTO

I sottoscritti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse, in particolare relativamente ai punti:

**3) *Trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:***

do il consenso

nego il consenso

**5) *vincoli religiosi o di altra natura***

allego comunicazione

**6) *Conservazione del fascicolo personale***

do il consenso

nego il consenso

**8) *Autorizzazione utilizzo immagini fotografiche e video***

Autorizzo a titolo completamente gratuito la Scuola dell'infanzia San Giovanni Bosco ad utilizzare in qualunque forma o modo in Italia, senza limitazioni di spazio e di tempo le immagini del/dei mio/miei figlio/figli, ottenute a mezzo pellicola fotografica, cinematografica o qualunque altro supporto, **al fine di promuovere le attività sociali** della Scuola dell'infanzia San Giovanni Bosco , in luoghi pubblici e di notevole visibilità, esposte in occasione di mostre nonché in filmati e/o altro materiale.

**Dichiaro altresì di non aver nulla a pretendere, né ora, né mai, per la ripresa, l'adattamento e la diffusione sotto qualunque forma e attraverso qualunque mezzo delle immagini suddette**

do il consenso

nego il consenso

Dichiaro di cedere gratuitamente a favore della Scuola dell'Infanzia San Giovanni Bosco tutti i diritti relativi alle fotografiche e o audiovisive che ritraggono il/i mio/miei figlio/i e autorizzo la medesima scuola ad utilizzare liberamente e diffonderle tramite internet, pagine web, social network, facebook, youtube ecc. per fini istituzionali senza scopo di lucro.

**Dichiaro altresì di non aver nulla a pretendere, né ora, né mai, per la ripresa, l'adattamento e la diffusione sotto qualunque forma e attraverso qualunque mezzo delle immagini suddette**

do il consenso

nego il consenso

Forlì \_\_\_\_\_

*Firma leggibile*

\_\_\_\_\_  
*Padre o chi ne fa le veci*

\_\_\_\_\_  
*Madre o chi ne fa le veci*

